

佛山市房地产业协会

佛房协函〔2019〕40号

关于举办物业管理规范运作管理系列专题 培训的通知

各会员单位：

为进一步规范企业运作管理，提升企业服务质量，有效促进企业发展，协会定于4月举办“物业管理规范运作管理”系列专题培训，内容以《佛山市住房和城乡建设管理局物业管理工作检查规定（试行）》及《佛山市物业管理示范考评的评分细则》为基础，结合日常物业服务企业运作管理经验，分“设备管理”、“资料管理”、“环境管理”三个专题，由广东省、佛山市物业管理专家全面、详细地介绍、剖析专业化、规范化的物业服务运作、管理标准，理论结合实际，有利于进一步规范企业运作管理，提升企业服务质量，有效促进企业发展。具体事宜安排如下：

一、培训内容：

（一）资料档案管理专题：

（1）文件资料档案管理的基础知识；（2）国家、省、市物业管理示范验收资料整理要点；（3）物业管理日常基础资料的整理及归档；

(二) 环境管理专题:

(1) 房屋管理与维修养护;(2) 秩序维护与车辆管理;(3) 环境卫生管理;(4) 绿化管理;(5) 精神文明建设;

(三) 设施设备管理专题:

(1) 正确认识物业设施设备管理和企业发展的重大关系;
(2) 正确理解物业设施设备管理的具体操作和现实意义;(3) 设备安全管理规范化要点;(4) 在物业项目检查或示范验收的准备阶段中需要注意的若干问题。

二、培训时间:

资料档案专题: 4 月 25 日上午 9: 00-11: 45;

环境管理专题: 4 月 25 日下午 14:30-17:00;

设施设备专题: 4 月 26 日下午 14:30-17:00;

三、培训地点:

佛山市房地产业协会会议一室(佛山市禅城区祖庙路百花广场 20 楼会议一室)

四、培训对象:

(1) 2019 年佛山市物业管理示范项目参评单位项目经理、资料部门负责人、环境部门负责人、设备部门负责人。

(2) 各会员企业主管资料、设备、环境的负责人

由于场地有限,每家企业每个专题培训班限报 1 人,多报无效,先报先得。

五、培训师资：

广东省、佛山市物业管理专家，多年从事物业管理以及考评检查工作。

六、报名方式：

本次培训会员单位不收取费用，免费参与，且优先安排坐席。
非会员单位人员 150 元/人/场，请有意向参加培训的企业人员尽快填写《参加回执》（见附件），并于 2019 年 4 月 23 日前以电邮回复至本会秘书处。

七、联系方式：

联系电话：0757-83380526

电子邮箱：fsfxwg@126.com

联系地址：禅城区祖庙路 33 号百花广场 28 楼 2822 室

附件：物业管理规范运作管理系列专题培训参加回执

